

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ**

Ταχ. Δ/ση: Δ. Μποφόρ 7
71202 - Ηράκλειο

Πληρ.: Μ. Βλασάκης

Τηλ.: 2813 - 404540

Fax: 2810 - 335040

E-mail: mvlasakis@mou.gr



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο**

Ηράκλειο, 19 - 3 - 2012

Αρ. Πρωτ.: 1454

Κωδικός Πρόσκλησης : 77

ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ

Α) Αίτησης - φακέλου Διαχειριστικής Επάρκειας

Β) Αίτησης – πρότασης χρηματοδότησης «Τοπικών Σχεδίων για την Απασχόληση Προσαρμοσμένων στις Ανάγκες των Τοπικών Αγορών Εργασίας», Δράση 7, της Κατηγορίας Παρέμβασης 1: Ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης, του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 3 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο).

Ο Περιφερειάρχης Κρήτης

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005, (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Το Ν. 4019/2011 (ΦΕΚ 216/Α/30-9-2011) «Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και λοιπές διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 18: «Οργάνωση και λειτουργία αναπτυξιακών συμπράξεων για δράσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».
3. Το Ν. 3614/2007, (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007), «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α/31-3-2010).
4. Το Ν.3852/2010 περί «Νέας Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010), όπως ισχύει κάθε φορά και τις κατ' εξουσιοδότηση του εκδιδόμενες κανονιστικές πράξεις και σχετικές εγκυκλίους.
5. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει κάθε φορά.
6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 «για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1784/1999», όπως ισχύει.
7. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης,

- το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999, όπως ισχύει.
8. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όπως ισχύει.
 9. Την με αριθμό Ε (2007) 6015/29.11.2007 απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) (Κωδικός CCI2007GR6UN5001).
 10. Την απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής C/2007/5534/12-11-2007 σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».
 11. Την με αριθμ. 1.16194/οικ.6.3561 (ΦΕΚ 2667/Β' /9-11-2011) απόφαση Εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» στις Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές των 13 Περιφερειών της Χώρας.
 12. Την με αριθ. πρωτ. 9776/ΕΥΣ1129/29-2-2008, (ΦΕΚ 448/Β/14-3-2008) Κ.Υ.Α., «Τροποποίηση της υπ' αρ. 41549/Γ' ΚΠΣ/2847 ΚΥΑ/08-12-2000 (ΦΕΚ1501/Β) Κ.Υ.Α. Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Κρήτης, με σκοπό την αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν.3614/2007», με την οποία συστάθηκε Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κρήτης.
 13. Την με αριθμ. πρωτ. 2.475/οικ.3.33/10-01-2012 (ΦΕΚ 16/Β/11-01-2012) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου και Διαδικασία Εφαρμογής»:
 - της δράσης 7: «Τοπικά σχέδια για την απασχόληση, προσαρμοσμένα στις ανάγκες των τοπικών αγορών εργασίας» της Κατηγορίας Παρέμβασης 1: «Ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης», του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 3 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση» και
 - της δράσης 3: «Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες» της Κατηγορίας Παρέμβασης 1: «Πρόληψη και αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών ομάδων του πληθυσμού» του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 4: «Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών»
 στο πλαίσιο του Τομεακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού» για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».
 14. Τη με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-3-2008, (ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008) «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης», όπως τροποποιήθηκε με την με αρ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/7-9-2009 (ΦΕΚ 1957/Β/9-9-2009) και την με αρ. πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/30-6-2010 (ΦΕΚ 1088/Β/19-7-2010).
 15. Την με Ref. Ares (2011) 12 21459 - 16.11.2011 (DG Emp. F.3/JS.ad Ares 2011).
 16. Την με αριθμό 1.5188/οικ.3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20-5-2011) Κ.Υ.Α. με θέμα «Τροποποίηση της με αριθμό οικ. 55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης,

Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007–2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης».

17. Την από 29/11/2011 απόφαση (Αρ.19.) της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» (ΑΔΑ: 457ΦΛ-ΚΧΑ), με την οποία εγκρίθηκαν τα κριτήρια επιλογής των Πράξεων της δράσης 7: «Τοπικά σχέδια για την απασχόληση, προσαρμοσμένα στις ανάγκες των τοπικών αγορών εργασίας» της Κατηγορίας Παρέμβασης 1: Ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης, του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 3 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση» και επισυνάπτονται στην πρόσκληση.
18. Την με αριθμό 22867/ΕΥΘΥ 984/28-05-2010 (ΦΕΚ 792/Β/08-06-2010) Υπουργική Απόφαση που ρυθμίζει τις διαδικασίες επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων της περιόδου 2007-2013.
19. Το Ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια βίου Μάθησης» (ΦΕΚ 163/Α/21-09-2010), όπως ισχύει κάθε φορά.
20. Την με αριθμό 3653/ΕΥΘΥ 114 (ΦΕΚ 312/Β/14-02-2012) Υπουργική Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας που ορίζει τις «Ρυθμίσεις εφαρμογής της κατ' αποκοπή δήλωσης εμμέσων δαπανών σε πράξεις επιχορηγήσεων που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ και το ΕΤΠΑ σύμφωνα με τα άρθρα 11(3)β) του Καν. 1081/2006 και 7(4) του Καν. 1080/2006.»
21. Την με αριθμό 123/2010 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ηρακλείου που αφορά στην ανακήρυξη των συνδυασμών για την ανάδειξη των Περιφερειακών Αρχών Περιφέρειας Κρήτης, στις εκλογές της 7^{ης} Νοεμβρίου 2010.
22. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.
23. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.
24. Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

Κ Α Λ Ε Ι

Τις Αναπτυξιακές Συμπράξεις βάσει του άρθρου 18 του ν. 4019/2011 (ΦΕΚ 216/Α/30-9-2011), **ως Δυνητικούς Δικαιούχους** Πράξεων στο πλαίσιο της δράσης 7: «Τοπικά σχέδια για την απασχόληση, προσαρμοσμένα στις ανάγκες των τοπικών αγορών εργασίας» (ΤοπΣΑ) της Κατηγορίας Παρέμβασης 1: «Ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης», του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 3 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013», που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ:

Α. Για υποβολή αίτησης - φακέλου εξέτασης της διαχειριστικής τους επάρκειας, προκειμένου να εξεταστεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 22867/ΕΥΘΥ 984/28-05-2010 (ΦΕΚ 792/Β/08-06-2010) Υπουργική Απόφαση που ρυθμίζει τις διαδικασίες επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων της περιόδου 2007-2013.

και

Β. Για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης πράξεων στο πλαίσιο της δράσης 7: «**Τοπικά σχέδια για την απασχόληση, προσαρμοσμένα στις ανάγκες των τοπικών αγορών εργασίας**» της Κατηγορίας Παρέμβασης 1: «Ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης», του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 3 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013», συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο).

Αναλυτικά:

Α. ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Α.1. Τύπος Επιβεβαίωσης – Περίοδος Ισχύος του Εγγράφου Επιβεβαίωσης Επάρκειας

Για το Δυνητικό Δικαιούχο που θα υποβάλει αίτηση – φάκελο επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας και θα λάβει θετική γνώμη, θα εκδοθεί από την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κρήτης **έγγραφο επιβεβαίωσης διαχειριστικής επάρκειας για συγκεκριμένη πράξη με ειδικές προδιαγραφές**. Οι ειδικές προδιαγραφές της συγκεκριμένης πράξης αφορούν την απαίτηση για τη δημιουργία Αναπτυξιακής Σύμπραξης, που θα λειτουργήσει ως δικαιούχος για την πράξη.

Συγκεκριμένα, η επιβεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας θα αφορά **μόνο την συγκεκριμένη πράξη** που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο της Δράσης 7: «Τοπικά σχέδια για την απασχόληση, προσαρμοσμένα στις ανάγκες των τοπικών αγορών εργασίας» της Κατηγορίας Παρέμβασης 1: «Ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης», του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 3 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013».

Το έγγραφο επιβεβαίωσης που θα χορηγηθεί θα καλύπτει την **Αναπτυξιακή Σύμπραξη** ως Δικαιούχο.

Α.2. Απαιτήσεις για την Επάρκεια των Δικαιούχων

Οι απαιτήσεις οι οποίες καθορίζονται για τους δικαιούχους σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 22867/ΕΥΘΥ 984/28-05-2010 (ΦΕΚ 792/Β/08-06-2010) Υπουργική Απόφαση είναι οι ακόλουθες:

- i. Η συμβατότητα του κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας του δικαιούχου με το κοινοτικό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό δίκαιο σχετικά με την ανάθεση και υλοποίηση δημοσίων συμβάσεων.
- ii. Ο ορισμός των υπηρεσιών ή και των αρμοδίων οργάνων του που είναι υπεύθυνα για τις διαδικασίες προγραμματισμού, ανάθεσης και διαχείρισης συμβάσεων, παρακολούθησης και πιστοποίησης του φυσικού αντικείμενου και οικονομικής διαχείρισης έργου.
- iii. Η τεκμηρίωση των ανωτέρω διαδικασιών με τη μορφή εγχειριδίου ή εγγράφων οδηγιών, που χρησιμοποιεί για την λειτουργία του ο δικαιούχος
- iv. Η επάρκεια της υλικοτεχνικής υποδομής του δικαιούχου, η οποία διασφαλίζει επαρκή λειτουργικότητα και ασφαλή αποθήκευση – διαχείριση πληροφοριών και αρχείων

Η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κρήτης, προκειμένου να επιβεβαιώσει ότι ο Δυνητικός Δικαιούχος πληροί τις παραπάνω απαιτήσεις θα εξετάσει τα ακόλουθα:

I. Επάρκεια Προϋποθέσεων (Έντυπο Εκ πλήρωσης Απαιτήσεων: Απαίτηση 1)

Η διασφάλιση της υλοποίησης των έργων σύμφωνα με τους κανόνες του Κοινοτικού Δικαίου, αλλά και με πλήρη εφαρμογή όλων των εθνικών διατάξεων που είναι υποχρεωτικές ανάλογα με τη νομική μορφή του φορέα, ιδίως σε περιπτώσεις φορέων που εφαρμόζουν ειδικό κανονιστικό πλαίσιο για την ανάθεση, εκτέλεση και διαχείριση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, είναι πρωτεύουσας σημασίας.

Συγκεκριμένα θα εξετάζεται ότι:

- ο Δυνητικός Δικαιούχος έχει την αρμοδιότητα υλοποίησης πράξεων.
- η συμβατότητα του κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας του με το Κοινοτικό δίκαιο και παράλληλα η εφαρμογή από τον φορέα όλων των εθνικών ρυθμίσεων που τον αφορούν σε σχέση με την ανάθεση και διαχείριση δημοσίων συμβάσεων (προμηθειών και υπηρεσιών).

II. Οργανωτική Διάρθρωση, Ελάχιστη Οργανωτική Δομή & Στελέχωση (Έντυπο Εκ πλήρωσης Απαιτήσεων: Απαίτηση 2).

Η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κρήτης θα εξετάσει την ύπαρξη ομάδας έργου του Δυνητικού Δικαιούχου που προτείνεται να είναι υπεύθυνη για τις ακόλουθες διαδικασίες:

(α) Παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης

(β) Οικονομικής διαχείρισης της Πράξης.

Η ομάδα έργου πρέπει να αποτυπωθεί στο **οργανόγραμμα** (σε μορφή διαγράμματος ροής) της Αναπτυξιακής Σύμπραξης, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του τυποποιημένου **«Έντυπου Εκ πλήρωσης Απαιτήσεων»**

III. Επάρκεια Διαδικασιών (εγχειρίδιο διαδικασιών) (Έντυπο Εκ πλήρωσης Απαιτήσεων: Απαίτηση 3)

Στην αίτηση – φάκελο επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας πρέπει να περιλαμβάνεται **Εγχειρίδιο**, στο οποίο να περιγράφονται κατ' ελάχιστο οι διαδικασίες που αναφέρονται στο συνημμένο τυποποιημένο **«Έντυπο Εκ πλήρωσης Απαιτήσεων»:** **Απαίτηση 3.**

Η ύπαρξη **Εγχειριδίου Διαδικασιών** (οι οποίες καθορίζονται εγγράφως και εφαρμόζονται κατά την λειτουργία της Αναπτυξιακής Σύμπραξης), αποτελεί μια από τις πιο σημαντικές απαιτήσεις για την απόδειξη της διαχειριστικής ικανότητας του δυνητικού δικαιούχου.

IV. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Υλικοτεχνικής Υποδομής (Έντυπο Εκ πλήρωσης Απαιτήσεων: Απαίτηση 4)

Η αίτηση – φάκελος οφείλει να αποδεικνύει ότι ο Δυνητικός Δικαιούχος διαθέτει μια ελάχιστη απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή, η οποία θα διασφαλίζει την επαρκή λειτουργικότητα και την ασφαλή αποθήκευση – διαχείριση των πληροφοριών και των αρχείων.

Ο Δυνητικός Δικαιούχος οφείλει να περιγράψει την υλικοτεχνική υποδομή της Αναπτυξιακής Σύμπραξης. Η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κρήτης μπορεί να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία ή να προβεί σε επιτόπια επαλήθευση της υλικοτεχνικής υποδομής.

A.3. Διαδικασία Εξέτασης της Διαχειριστικής Επάρκειας

Το **Έντυπο Εκπλήρωσης Απαιτήσεων** μαζί με το **φάκελο της Διαχειριστικής Επάρκειας** υποβάλλεται από το δυνητικό δικαιούχο και εξετάζεται από τη μονάδα Β' Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Κρήτης.

Η επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας εξετάζεται από την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κρήτης με τη χρήση του ίδιου Εντύπου Εκπλήρωσης Απαιτήσεων, βασιζόμενη στα στοιχεία του φακέλου της αίτησης του δυνητικού δικαιούχου (Αναπτυξιακή Σύμπραξη).

Η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κρήτης έχει το δικαίωμα να ζητήσει πρόσθετη απόδειξη της κάλυψης κάποιων κριτηρίων από το φορέα προκειμένου να ολοκληρώσει την επιβεβαίωση της επάρκειάς του ή να ζητήσει την υποβολή πρόσθετων στοιχείων ή διευκρινίσεων ή τέλος να ζητήσει τη συμμόρφωση σε σχέση με συγκεκριμένες αποκλίσεις που διαπίστωσε, θέτοντας χρονική προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών.

Σε περίπτωση έκφρασης αρνητικής άποψης, αυτή θα τεκμηριώνεται με σχετική επιστολή προς το δυνητικό δικαιούχο, στην οποία θα αιτιολογείται η απόρριψη με βάση συγκεκριμένα στοιχεία, τα οποία προέκυψαν από την ανωτέρω διαδικασία είτε κατά τη διοικητική επαλήθευση είτε κατά την ενδεχόμενη αυτοψία/ επιθεώρηση.

Σε περίπτωση έκφρασης θετικής άποψης, οι προτάσεις των Αναπτυξιακών Συμπράξεων θα προωθηθούν για αξιολόγηση. Όσες Αναπτυξιακές Συμπράξεις τελικά επιλεγούν για χρηματοδότηση, θα πρέπει πριν την έκδοση της Απόφασης Ένταξης να έχουν ολοκληρώσει τις διαδικασίες δημοσίευσης του καταστατικού τους, προκειμένου να εκδοθεί το **έγγραφο επιβεβαίωσης της διαχειριστικής τους επάρκειας**.

A.4. Οδηγίες & Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Αιτήσεων – Φακέλων

Τα ελάχιστα έγγραφα / δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να συνοποβάλλονται με την αίτηση – φάκελο του Δικαιούχου είναι:

1. Το τυποποιημένο **«Έντυπο Εκπλήρωσης Απαιτήσεων»** συμπληρωμένο
2. Έγγραφο Συμφωνία με τη μορφή καταστατικού της υπό σύσταση Αναπτυξιακής Σύμπραξης βάσει του Ν. 4019/2011 (ΦΕΚ 216/Α)
3. Αποφάσεις των Οργάνων Διοίκησης των Εταίρων για τη συμμετοχή στην Αναπτυξιακή Σύμπραξη.
4. Αποφάσεις των Οργάνων Διοίκησης των Εταίρων για την αποδοχή των όρων της πρόσκλησης, την υποβολή αίτησης-φακέλου για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας, καθώς και δέσμευση για απόφαση έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών μετά τη συγκρότηση σε σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναπτυξιακής Σύμπραξης.
5. Οργανόγραμμα της Αναπτυξιακής Σύμπραξης σε μορφή διαγράμματος ροής (αφορά στην ομάδα έργου για την υλοποίηση της Πράξης).
6. Περιγραφή προσόντων και θέσης του Διαχειριστή.

7. Περιγραφή των καθηκόντων του Υπευθύνου παρακολούθησης Οικονομικού αντικειμένου (δεν ταυτίζεται με τον Διαχειριστή) και του Υπευθύνου παρακολούθησης Φυσικού αντικειμένου για το σύνολο της Πράξης σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών και το οργανόγραμμα. Περιγραφή των προσόντων των παραπάνω Στελεχών.
8. Εγχειρίδιο Διαδικασιών, συμπεριλαμβανομένων τυποποιημένων εντύπων.
9. Περιγραφή διαθέσιμης υλικοτεχνικής υποδομής.

Η αίτηση - φάκελος είναι δυνατόν να υποβληθεί και ταχυδρομικώς στην ΕΔΑ Περιφέρειας Κρήτης, ως συστημένη επιστολή. Όσες αιτήσεις - φάκελοι υποβληθούν ταχυδρομικώς, θα παραληφθούν μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία κάθε κύκλου αξιολόγησης όπως αναγράφεται στην παρ. Β.9.3 της παρούσας και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Απόδειξη γι' αυτό αποτελεί η εγγραφή στο πρωτόκολλο εισερχομένων της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Κρήτης. **Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.**

Αίτηση – Φάκελος που θα υποβληθεί χωρίς τη χρήση των τυποποιημένων εντύπων, απορρίπτεται.

Το τυποποιημένο «Έντυπο Εκπλήρωσης Απαιτήσεων», καθώς και τα συνοδευτικά έγγραφα, τίθενται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Ο φάκελος θα πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του Συντονιστή Εταίρου, καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ για την υποβολή αίτησης – φακέλου για την επιβεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας για την υλοποίηση της Πράξης «Τοπικών Σχεδίων για την Απασχόληση Προσαρμοσμένων στις Ανάγκες των Τοπικών Αγορών Εργασίας», Δράση 7, της Κατηγορίας Παρέμβασης 1: Ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης, του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 3 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013».

«Να μην ανοιχθεί από την υπηρεσία».

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος συνοδεύεται από επιστολή (η οποία βρίσκεται εκτός φακέλου), στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία της Αναπτυξιακής Σύμπραξης, η επωνυμία του Συντονιστή Εταίρου, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax και e-mail αυτού, καθώς και το όνομα του αρμοδίου προσώπου εκ μέρους του Συντονιστή Εταίρου για πληροφορίες.

Επισημαίνεται ότι **ο φάκελος για τη χορήγηση διαχειριστικής επάρκειας υποβάλλεται ταυτόχρονα με το φάκελο της αίτησης χρηματοδότησης πράξεων** στο πλαίσιο της Πράξης «Τοπικών Σχεδίων για την Απασχόληση Προσαρμοσμένων στις Ανάγκες των Τοπικών Αγορών Εργασίας», Δράση 7, της Κατηγορίας Παρέμβασης 1: Ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης, του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 3 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013».

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής αίτησης – φακέλου εξέτασης της διαχειριστικής επάρκειας ορίζεται η ημερομηνία λήξης υποβολής κάθε κύκλου αξιολόγησης όπως οι κύκλοι αυτοί αναγράφονται στην παράγραφο Β.9.3 της παρούσας.

Για τον Α΄ κύκλο αξιολόγησης, η καταληκτική ημερομηνία είναι η 07-05-2012.

Η αίτηση - φάκελος υποβάλλεται σε έντυπη μορφή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Κρήτης 9.00 – 15.00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής.

Α.5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ- ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Για πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των αιτήσεων-φακέλων εξέτασης της διαχειριστικής επάρκειας των Αναπτυξιακών Συμπράξεων και άλλες σχετικές διευκρινίσεις, αρμόδια είναι τα στελέχη της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Κρήτης: η κ. Ολυμπία Μελεσανάκη, τηλέφωνο 2813 404503 και e-mail: omelesanaki@mou.gr και ο κ. Μαρίνος Βλασάκης, τηλέφωνο 2813 404540 και e-mail: mvlasakis@mou.gr. Το έντυπο εκπλήρωσης απαιτήσεων μαζί με την παρούσα πρόσκληση είναι αναρτημένα στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις: <http://www.pepkritis.gr>, <http://www.kriti-aigaio.gr> και <http://www.espa.gr>.

Β. ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ «ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»

Β.1 Θεματικές Προτεραιότητες – Στόχοι – Δείκτες

Β.1.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στις ακόλουθες θεματικές προτεραιότητες, κατηγορίες πράξεων και οικονομική δραστηριότητα ανά Άξονα Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Πίνακας 1.1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΚΩΔ.	5
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:	5311		
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:	Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση στις 8 περιφέρειες σύγκλισης	ΚΩΔ.	07
ΣΤΟΧΟΣ:	Σύγκλιση	ΚΩΔ.	1
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:	Υλοποίηση ενεργών και προληπτικών μέτρων στην αγορά εργασίας	ΚΩΔ.	66
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ:	Τοπικά Σχέδια για την Απασχόληση Προσαρμοσμένα στις Ανάγκες των Τοπικών Αγορών Εργασίας	ΚΩΔ.	07.66.01.07
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:	Άλλες μη κατονομαζόμενες υπηρεσίες	ΚΩΔ.	22

Β.1.2. Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συμβάλλουν στους ειδικούς στόχους του Άξονα Προτεραιότητας και να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

(α) Ειδικοί Στόχοι

- i. Ενίσχυση της απασχόλησης των νέων μέσω ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης.
- ii. Ενίσχυση της απασχόλησης των γυναικών μέσω ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης
- iii. Ενεργοποίηση των μακροχρόνια ανέργων και των ατόμων από ειδικές κοινωνικές ομάδες, που απειλούνται περισσότερο από τον αποκλεισμό από την αγορά εργασίας μέσω της εφαρμογής ειδικά στοχευόμενων δράσεων.
- iv. Βελτίωση της αποτελεσματικότητας των πολιτικών απασχόλησης.

(β) Δείκτες Παρακολούθησης

Πίνακας 2

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΚΦΡΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
5031	Αριθμός ανέργων που ωφελούνται από ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης	ΑΡΙΘΜΟΣ
5034	Αριθμός ανέργων που συμμετέχουν σε ενέργειες κατάρτισης	ΑΡΙΘΜΟΣ
5045	Αριθμός ανέργων ωφελουμένων στο πλαίσιο των ΤΟΠΣΑ που προωθούνται σε απασχόληση ή σε πρόγραμμα ενίσχυσης της απασχόλησης	ΑΡΙΘΜΟΣ

Β.2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Δυνητικοί δικαιούχοι των πράξεων ΤοπΣΑ είναι οι Αναπτυξιακές Συμπράξεις (Α.Σ.), όπως αυτές ορίζονται, οργανώνονται και λειτουργούν βάσει του άρθρου 18 του Ν.4019/2011.

Εταίροι των Αναπτυξιακών Συμπράξεων μπορεί να είναι:

α) τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, β) οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης α΄ βαθμού και οι κοινωφελείς επιχειρήσεις των ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού, γ) οι δημόσιοι οργανισμοί και επιχειρήσεις, δ) οι αναπτυξιακές ανώνυμες εταιρείες του άρθρου 194 του Ν. 3852/2010 και του άρθρου 252 παρ.3 εδ. β του Ν. 3463/2006, ε) τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου κερδοσκοπικού ή μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, και στ) οι συνδικαλιστικές οργανώσεις εργοδοτών και εργαζομένων. Οι υπό στοιχεία α), β) και γ) φορείς δεν δύναται να ορισθούν συντονιστές εταίροι των Συμπράξεων.

Οι Αναπτυξιακές Συμπράξεις δεν μπορούν να αποτελούνται από λιγότερους των τριών Εταίρων, επί ποινή απαραδέκτου, άλλως δεν μπορούν να καταστούν Δικαιούχοι.

Ένας φορέας μπορεί να συμμετάσχει σε περισσότερες της μίας Αναπτυξιακές Συμπράξεις (Α.Σ.), αλλά μπορεί να είναι συντονιστής μόνο σε μία Α.Σ.

Η ίδια Αναπτυξιακή Σύμπραξη μπορεί να υποβάλει μόνο μία πρόταση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Κατά την υποβολή της πρότασης χρηματοδότησης της Πράξης, οι φορείς-Εταίροι που θα συμμετάσχουν σε μία Αναπτυξιακή Σύμπραξη, θα πρέπει να έχουν συνάψει έγγραφη

συμφωνία με τη μορφή καταστατικού σύστασης της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας, χωρίς όμως να τηρηθούν οι διατυπώσεις δημοσιότητας του καταστατικού, που θα συνοδεύεται από σχετικές αποφάσεις των οργάνων διοίκησης των συμμετεχόντων Εταίρων. **Σε κάθε περίπτωση οι διατυπώσεις δημοσιότητας για τη σύσταση της Αναπτυξιακής Σύμπραξης θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πριν την έκδοση της Απόφασης ένταξης της πράξης.** Στο σχέδιο καταστατικού της Αναπτυξιακής Σύμπραξης πρέπει να ορίζεται ο Εταίρος που θα αναλάβει καθήκοντα Συντονιστή.

Β.3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Αντικείμενο των πράξεων είναι η ενεργοποίηση και κινητοποίηση των τοπικών φορέων με στόχο την εξασφάλιση της δημιουργίας θέσεων απασχόλησης **για ανέργους**, ως αποτέλεσμα διάγνωσης εξειδικευμένων τοπικών αναγκών και ανάδειξης των αναπτυξιακών δυνατοτήτων στις περιοχές παρέμβασης.

Οι **πράξεις** αφορούν στην **προετοιμασία των ανέργων ωφελουμένων** και περιλαμβάνουν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, από τη διαδικασία επιλογής μέχρι και την επιβεβαίωση της εξασφάλισης της δημιουργίας θέσεων απασχόλησης. Στο κόστος των συγκεκριμένων πράξεων δεν περιλαμβάνεται το κόστος δημιουργίας της θέσης απασχόλησης.

Οι υλοποιούμενες πράξεις έχουν ως πεδίο αναφοράς τις τοπικές αγορές εργασίας και επικεντρώνονται στην υποστήριξη των ωφελουμένων αλλά και των επιχειρήσεων μιας οριοθετημένης περιοχής, για τη σύζευξη της προσφοράς και της ζήτησης εργασίας. Έμφαση θα δοθεί τόσο στην εξυπηρέτηση των αναγκών της υπάρχουσας τοπικής επιχειρηματικής κοινότητας, όσο και στη διεύρυνση αυτής μέσω της υποστήριξης και ενίσχυσης νέων επιχειρηματιών και της ανάδειξης νέων βιώσιμων πεδίων επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Μέσα από τα σχέδια δράσης που θα υποβληθούν θα πρέπει να εξασφαλίζεται ότι (α) οι ωφελούμενοι που θα συστήσουν τη δική τους επιχείρηση θα προετοιμαστούν κατάλληλα ώστε να ιδρύσουν επιχειρήσεις, οι οποίες θα καλύπτουν διαπιστωμένες ανάγκες της περιοχής παρέμβασης και θα βασίζονται στην αξιοποίηση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της περιοχής, όπως περιγράφονται στο σχέδιο δράσης ή/και (β) οι ωφελούμενοι που θα προωθηθούν για επιδότηση/επιχορήγηση από άλλα επενδυτικά κλπ προγράμματα θα προετοιμαστούν κατάλληλα για την ένταξή τους στο αντίστοιχο πρόγραμμα ή/και (γ) οι ωφελούμενοι που θα προσληφθούν από επιχειρήσεις θα έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα ώστε να καλύπτουν πραγματικές και διαπιστωμένες ανάγκες των επιχειρήσεων που θα τους προσλάβουν.

Ο **βαθμός επίτευξης του στόχου** της πράξης βεβαιώνεται ως εξής:

- i. για ίδρυση νέας επιχείρησης, η σύνταξη business plan και η βεβαίωση έναρξης επιχείρησης από την εφορία.
- ii. για δημιουργία νέων θέσεων εργασίας σε επιχειρήσεις, η αναγγελία πρόσληψης,
- iii. για ένταξη σε πρόγραμμα επιχορήγησης, επιδότησης ή άλλο αναπτυξιακό πρόγραμμα εκτός προγραμμάτων του ΟΑΕΔ (ΕΠΑΕ, Ε.Π. Αγροτικής Ανάπτυξης, Επενδυτικός Νόμος, κλπ) η σύνταξη business plan και η αίτηση υπαγωγής στο φορέα υλοποίησης του προγράμματος,

- iv. για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας η σύμβαση απόκτησης εργασιακής εμπειρίας.

Ειδικότερα για τους ωφελούμενους Νέους Επιστήμονες και Αγρότες, όπως αυτοί αναφέρονται στο Κεφ. Β.5 α και β της παρούσης, ο βαθμός επίτευξης της πράξης βεβαιώνεται ως εξής:

- i. με επέκταση των δραστηριοτήτων της ήδη υπάρχουσας επιχείρησης του ωφελούμενου σε αντικείμενο σχετικό με το επιχειρησιακό σχέδιο της πράξης. Η εν λόγω επέκταση θα αποδεικνύεται από την «βεβαίωση μεταβολής εργασιών επιτηδευματία» που εκδίδεται από την αρμόδια ΔΟΥ, με την πρόσθεση τουλάχιστον μια δευτερεύουσας δραστηριότητας σχετικής με το αντικείμενο της πράξης. Για την επιχείρηση του ωφελούμενου έτσι όπως αυτή διαμορφώνεται με την επέκταση των νέων δραστηριοτήτων θα συνταχθεί το αντίστοιχο business plan.
- ii. Στην περίπτωση που οι εν λόγω ωφελούμενοι δεν προβούν σε επέκταση δευτερεύουσας δραστηριότητας των επιχειρήσεών τους και διατηρήσουν τις ήδη υπάρχουσες δραστηριότητες τους, ο βαθμός επίτευξης της πράξης θα βεβαιώνεται, με την σύνταξη business plan και με ανάληψη εκτέλεσης ενός τουλάχιστον έργου, σχετικού με το αντικείμενο της πράξης, στο πλαίσιο δραστηριοτήτων της επιχείρησής τους. Η ανάληψη του έργου αυτού θα αποδεικνύεται με την έκδοση οριζόμενου από τον νόμο φορολογικού παραστατικού, όπως σχετική σύμβαση, ιδιωτικό συμφωνητικό κ.ά., και θα πρέπει να βεβαιώνεται εντός του τριμήνου από ολοκλήρωση των δράσεων προετοιμασίας του ωφελούμενου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχέδιο δράσης της πράξης.
- iii. με την αναγγελία πρόσληψης για δημιουργία νέων θέσεων εργασίας σε επιχειρήσεις,
- iv. με τη σύνταξη business plan και την αίτηση υπαγωγής στο φορέα υλοποίησης του προγράμματος για ένταξη σε πρόγραμμα επιχορήγησης, επιδότησης ή άλλο αναπτυξιακό πρόγραμμα εκτός προγραμμάτων του ΟΑΕΔ (ΕΠΑΕ, Ε.Π. Αγροτικής Ανάπτυξης, Επενδυτικός Νόμος, κλπ),
- v. με τη σύμβαση απόκτησης εργασιακής εμπειρίας.

Β.4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

Η πράξη των ΤοπΣΑ επικεντρώνεται στην υποστήριξη των ανέργων ωφελούμενων μέσα από ένα ευρύ πλέγμα δράσεων οι οποίες καλύπτουν συμπληρωματικά διαφορετικές ανάγκες τους, παρέχοντάς τους ολοκληρωμένη υποστήριξη. Κάθε επιμέρους δράση λειτουργεί συμπληρωματικά με τις υπόλοιπες δράσεις και όλες μαζί εντάσσονται σε ένα ενιαίο ολοκληρωμένο σχέδιο που κύριο στόχο έχει την ένταξη των ωφελούμενων ανέργων στην απασχόληση σε συνδυασμό με την τοπική ανάπτυξη.

Η **γεωγραφική εμβέλεια** των παρεμβάσεων μπορεί να αφορά σε περιοχή που καλύπτει αιτιολογημένα ένα δήμο ή περισσότερους δήμους ή το σύνολο της περιφερειακής ενότητας. Επιπλέον υπάρχει η δυνατότητα για οριοθέτηση της περιοχής παρέμβασης σε 2 ή περισσότερους δήμους που ανήκουν σε διαφορετικές περιφερειακές ενότητες, αλλά στα όρια της Περιφέρειας Κρήτης.

Επιλέξιμες είναι οι δράσεις που είναι επιλέξιμες από το ΕΚΤ, και που η Αναπτυξιακή Σύμπραξη τεκμηριώνει ως αναγκαίες, προκειμένου να επιτευχθεί αποτελεσματικά ο στόχος

της επίλυσης του διαπιστωμένου προβλήματος ή της σύνδεσης με τα αναπτυξιακά πλεονεκτήματα της περιοχής, όπως αυτά θα αναλύονται στο Σχέδιο δράσης.

Όλες οι προτεινόμενες δράσεις θα πρέπει να ενταχθούν στις παρακάτω κατηγορίες, βάσει των οποίων προσδιορίζονται οι επιλέξιμες δαπάνες, η δυνατότητα για υπερβολαβίες και η διάκριση μεταξύ άμεσων και έμμεσων δαπανών:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΡΑΣΗΣ
1. ΜΕΛΕΤΕΣ
2. ΔΙΚΤΥΩΣΗ
3. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
4. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΞΗΣ
5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ
6. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Ειδικά για τις κατηγορίες 5 και 6, επιλέξιμες είναι οι δράσεις που υποχρεωτικά και τεκμηριωμένα σχετίζονται με την προσδοκώμενη/επιδιωκόμενη θέση απασχόλησης του κάθε ωφελούμενου.

Ενδεικτικά, σε κάθε κατηγορία δύνανται να περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

1. ΜΕΛΕΤΕΣ

Στη συγκεκριμένη κατηγορία, **είναι υποχρεωτική η ανάλυση της τοπικής αγοράς εργασίας**, η οποία θα πρέπει να στηρίζεται σε **πρόσφατη ανάλυση της τοπικής αγοράς εργασίας** με την ανάδειξη των προβλημάτων και των αναπτυξιακών πλεονεκτημάτων της περιοχής παρέμβασης. Η ανάλυση αυτή αποτελεί **διακριτή ενότητα του σχεδίου δράσης** και συνίσταται στην παρουσίαση εκείνων των στοιχείων και δεδομένων που θα τεκμηριώνουν το περιεχόμενο του σχεδίου δράσης ως προς:

- α) Τον κλάδο/ περιοχή παρέμβασης
- β) Τις ομάδες στόχου
- γ) Τις δράσεις, που απαιτούνται για την επίλυση του διαπιστωμένου προβλήματος ή την σύνδεση με τα αναπτυξιακά πλεονεκτήματα της περιοχής.

Ειδική αναφορά θα πρέπει να γίνεται στη ανάπτυξη συνεργειών με την υπάρχουσα τοπική, περιφερειακή στρατηγική ανάπτυξης, όπως επίσης στην ενδεχόμενη ύπαρξη συμπληρωματικότητας με λοιπά τοπικά σχέδια δράσης για την Απασχόληση, δράσεις του Ε.Π. «Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013» και παρεμβάσεις που εντάσσονται στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» ή και άλλα Ε.Π.

Επίσης είναι επιλέξιμες μελέτες οι οποίες συνδέονται άμεσα με τους στόχους της πράξης και τεκμηριώνονται ως αναγκαίες για την υλοποίηση τόσο συγκεκριμένων δράσεων, όσο και της ίδιας της πράξης.

2. ΔΙΚΤΥΩΣΗ

Στο πλαίσιο της δικτύωσης επιδιώκεται η προώθηση ενεργειών συνεργασίας και επικοινωνίας, είτε μεταξύ των Αναπτυξιακών Συμπράξεων είτε μεταξύ των φορέων-εταίρων μιας Αναπτυξιακής Σύμπραξης με άλλους τοπικούς φορείς (επιχειρήσεις, επιμελητήρια, αντιπροσωπευτικοί φορείς των ομάδων στόχου, Κοινωνικοί εταίροι εκπαιδευτικά ιδρύματα, ΜΚΟ, ΟΤΑ κλπ). Η δικτύωση μπορεί να είναι ηλεκτρονική ή φυσική και να προωθει καινοτόμες μορφές συνεργασίας.

Ενδεικτικά, στην κατηγορία αυτή μπορούν να ενταχθούν ενέργειες δικτύωσης με στόχο:

- Την επίτευξη οικονομιών κλίμακας σε υπηρεσίες απαραίτητες για τη λειτουργία των επιχειρήσεων των ωφελουμένων - νέων επιχειρηματιών (της ίδιας ή διαφορετικών παρεμβάσεων) όπως εξεύρεση κοινών προμηθευτών για κοινές αγορές προϊόντων ή υπηρεσιών, ανάπτυξη κοινών δικτύων διανομής προϊόντων.
- Την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και εμπειρίας για την επίλυση κοινών προβλημάτων.
- Την από κοινού προώθηση ολοκληρωμένων επιχειρηματικών ιδεών.

Ενδεικτικά εργαλεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν είναι:

- Ημερίδες, συνέδρια, εργαστήρια.
- Δημιουργία ιστοσελίδων με σχετικές εφαρμογές π.χ. forum.
- Αποστολή των ωφελουμένων σε εκθέσεις στο εσωτερικό ή εξωτερικό.
- Οργάνωση ημερών καριέρας.
- Συνεργασίες με φορείς του εξωτερικού.

3. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ

Στο πλαίσιο των δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, μπορούν να ενταχθούν όλα τα εργαλεία που κατά περίπτωση (ανάλογα με την ομάδα στόχου, τον κλάδο, τις ιδιαιτερότητες της περιοχής παρέμβασης κλπ), κρίνονται προσφορότερα για (α) την προβολή των ΤοπΣΑ και την ενημέρωση - πληροφόρηση των εν δυνάμει ωφελουμένων, εξασφαλίζοντας τη διαφάνεια και τη νομιμότητα στην υλοποίηση της παρέμβασης και (β) την εξασφάλιση των απαραίτητων συνθηκών, ώστε αφενός να ευαισθητοποιηθούν και να ενημερωθούν οι επαγγελματικοί και εργοδοτικοί φορείς και η τοπική κοινωνία, εν γένει, ως προς τους στόχους και τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων και αφετέρου να ενημερωθούν οι δυνητικοί ωφελούμενοι και να δραστηριοποιηθούν κάνοντας χρήση των ευκαιριών του σχεδίου. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Έντυπο υλικό (έκδοση Οδηγών, δημοσιεύσεις σε εφημερίδες, φυλλάδια, επιστολές κλπ).
- Επικοινωνία και δημόσιες σχέσεις μέσω των ΜΜΕ (τηλεόραση, ραδιόφωνο κλπ).
- Εκδηλώσεις (ημερίδες, εκθέσεις, σεμινάρια, συνέδρια, κινητές μονάδες ενημέρωσης κλπ).
- Ηλεκτρονικό υλικό (DVD, βίντεο, ιστοσελίδα, δικτυακή πύλη κλπ).
- Ενημερωτικές συναντήσεις.

Παράλληλα, ενθαρρύνεται η δημιουργικότητα καθώς και οι νεωτεριστικές και καινοτόμες ενέργειες δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης που κρίνονται απαραίτητες για τη δημοσιοποίηση μίας ολοκληρωμένης παρέμβασης η οποία επιχειρεί να ανατρέψει στερεότυπα και να καταπολεμήσει διακρίσεις και ανισότητες στον τομέα της απασχόλησης.

4. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Στο πλαίσιο αυτής της κατηγορίας δράσης εντάσσονται όλες οι απαραίτητες ενέργειες για το συντονισμό και τη διαχείριση του σχεδίου από το Συντονιστή Εταίρο.

Συμπεριλαμβάνονται οι δαπάνες μηχανογραφικής επεξεργασίας (π.χ. εγκατάσταση, παραμετροποίηση, στατιστική επεξεργασία δεδομένων κλπ) για την παρακολούθηση των ωφελουμένων.

Η δράση αυτή είναι **υποχρεωτική**.

5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

Στο πλαίσιο αυτής της κατηγορίας δράσης μπορούν να ενταχθούν:

- Προγράμματα κατάρτισης σύμφωνα με το ΕΣΔΕΚ, με πλήρη τεκμηρίωση της αναγκαιότητάς τους και με εξειδικευμένο αντικείμενο απόλυτα συνδεδεμένο με τις ανάγκες των ωφελουμένων και τους στόχους του σχεδίου.
- Επιμορφώσεις σύντομης διάρκειας (μικρότερης των 50 ωρών), ή/και για μικρό αριθμό ανέργων (μικρότερο των 10).
- Διαδικασίες πιστοποίησης.
- Παρακολούθηση εξειδικευμένων σεμιναρίων στο εσωτερικό ή εξωτερικό.
- Εκμάθηση επαγγελματικής ορολογίας σε ξένη γλώσσα.
- Απόκτηση ή αναβάθμιση επαγγελματικού διπλώματος οδήγησης.
- Εκπαιδευτική πρακτική άσκηση σε ιδιωτική επιχείρηση στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό. Σε περίπτωση που τεκμηριώνεται η ανάγκη υλοποίησης τέτοιας δράσης, αυτή θα έχει μέγιστη διάρκεια 3 μήνες και θα υλοποιείται με τους όρους υλοποίησης της πρακτικής άσκησης που προβλέπει το ΕΣΔΕΚ.
- Συμμετοχή σε προγράμματα e-learning.

Σημειώνεται ότι οι δράσεις επιμόρφωσης (όσες δεν ακολουθούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζει το ΕΣΔΕΚ) μπορούν να υλοποιούνται από:

- α) τα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) (Ν. 3879/10 άρθρο 12),
- β) τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) (Ν. 3879/10 άρθρο 13),
- γ) τα Κέντρα Μεταλκειακής Εκπαίδευσης (άρθρο 1 παρ. 1 του ν. 3696/2008, ΦΕΚ 177 Α', όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 45 παρ. 1 περ. α' του ν. 3848/2010, ΦΕΚ 71 Α') και τα Εργαστήρια Ελευθέρων Σπουδών (άρθρο 11 του ν. 3696/2008, όπως αντικαθίσταται με το άρθρο 10 παρ. 6 του Ν. 3879/10),
- δ) οι λοιπές δημόσιες και ιδιωτικές σχολές επαγγελματικής κατάρτισης, και λοιπούς φορείς, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 3 παράγραφος 3 του Ν. 3879/10 (Δια Βίου Μάθηση και Άλλες Διατάξεις).

Σε περίπτωση που οι εν λόγω φορείς/εταίροι της Α.Σ., δεν μπορούν να υλοποιήσουν δράσεις κατάρτισης/επιμόρφωσης με ίδια μέσα και απαιτείται η προσφυγή σε εξειδικευμένες υπηρεσίες για την απόκτηση επαγγελματικών προσόντων (π.χ. απόκτηση διπλώματος οδήγησης), δύνανται να προβούν σε ανάθεση των συγκεκριμένων ενεργειών, σε φορείς που παρέχουν τις σχετικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τους οριζόμενους στη με αριθμ. πρωτ. 2.475/οικ.3.33/10/01/2012 ΚΥΑ, κανόνες υπερβολαβίας και την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

6. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Στο πλαίσιο αυτής της κατηγορίας δράσης ενδεικτικά εντάσσονται:

- Ενέργειες συμβουλευτικής που αφορούν σε όλη τη διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων και διάγνωσης των αναγκών τους. Η δράση αυτή είναι υποχρεωτική και δεν μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερες των 3 συνεδριών (ομαδικών ή ατομικών) για τον κάθε ωφελούμενο.
- Η εκπόνηση business plan για κάθε ωφελούμενο που θα ιδρύσει τη δική του επιχείρηση καθώς και η συμπλήρωση της κάθε φορά απαιτούμενης αίτησης υπαγωγής για τους ωφελούμενους που πρόκειται να ενταχθούν σε πρόγραμμα επιχορήγησης / επιδότησης. Η εκπόνηση του business plan και η συμπλήρωση των αιτήσεων υπαγωγής είναι υποχρεωτικές για τους αντίστοιχους ωφελούμενους - υποψήφιους επιχειρηματίες.
- Εξειδικευμένες υπηρεσίες συμβουλευτικής, αξιολόγησης, έρευνας και πληροφόρησης για την εκκίνηση και ανάπτυξη επιχειρήσεων κοινωνικής οικονομίας.
- Παροχή υποστήριξης και διευκόλυνση διεκπεραίωσης σε θέματα:
 - νομικά
 - εργασιακά
 - φορολογικά
 - διοικητικά
 - χρηματοοικονομικά
- υποστήριξη και παρακολούθηση των ωφελουμένων μέχρι και 3 μήνες μετά την τοποθέτηση σε θέση απασχόλησης.
- Ευαισθητοποίηση και ενεργοποίηση εργοδοτών σε ζητήματα εταιρικής κοινωνικής ευθύνης.
- Υποστήριξη ωφελουμένων στην αντιμετώπιση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη συμμετοχή τους στην παρέμβαση, π.χ. κάλυψη αναγκών φύλαξης παιδιών, αναγκών σίτισης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος.

ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Στο πλαίσιο των ΤοπΣΑ επιδιώκεται η υλοποίηση διακρατικών συνεργασιών, όχι ως ξεχωριστή κατηγορία δράσης αλλά ενταγμένων στις προαναφερθείσες κατηγορίες. Διακρατική θεωρείται κάθε δράση στην οποία συμμετέχει φορέας του εξωτερικού ή εκπρόσωπός του ή υλοποιείται εκτός Ελλάδας.

Επιλέγεται, δηλαδή, ως δυνατότητα από την υποψήφια Αναπτυξιακή Σύμπραξη, και θα αποδεικνύεται με την κατάθεση «Επιστολής Πρόθεσης Αποδοχής Συνεργασίας από το Διακρατικό Συνεργαζόμενο Φορέα/εις» κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου ΤοπΣΑ στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κρήτης. Στην εν λόγω επιστολή θα αναφέρονται ο τίτλος του έργου, οι δράσεις που αναλαμβάνει ο/οι Διακρατικός/οί Φορέας/εις να υλοποιήσει/ουν, με συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου καθώς επίσης και η/οι κατηγορία/ες παρέμβασης που ανήκουν οι δράσεις αυτές. Η Επιστολή Πρόθεσης Αποδοχής Διακρατικής Συνεργασίας υποβάλλεται, με την αίτηση χρηματοδότησης αποτελώντας αναπόσπαστο τμήμα της και συμπληρώνεται από φορέα/φορείς ενός τουλάχιστον κράτους μέλους της ΕΕ με αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων παρεμβάσεων/σχεδίων για την προώθηση ανέργων στην απασχόληση. Η εν λόγω επιστολή μπορεί να κατατεθεί στην

Αγγλική γλώσσα με την προϋπόθεση ότι συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.

Ενδεικτικά, η Διακρατική Συνεργασία μπορεί να εξειδικεύεται, ως:

- Υλοποίηση τμήματος της κατάρτισης σε συνεργαζόμενο φορέα άλλου κράτους μέλους.
- Υλοποίηση study visit σε συνεργαζόμενο φορέα, οργανισμό, δομή Απασχόλησης / Επιχειρηματικότητας, επιχείρηση κλπ.
- Κοινή ανάπτυξη προϊόντων.
- Ανάπτυξη συνεργασιών με επιχειρήσεις του εξωτερικού.
- Συμμετοχή υποψηφίων επιχειρηματιών σε διεθνείς εκθέσεις, φόρουμ επιχειρηματικότητας.
- Πρόσκληση ξένων εμπειρογνομόνων ως ομιλητών ή σύμβουλων ή μεντόρων.
- Συμμετοχή σε σχετικά ευρωπαϊκά δίκτυα

B.5. Ομάδες Στόχοι – Ωφελούμενοι

Οι **ωφελούμενοι των ΤοπΣΑ** είναι άνεργοι, εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανεργίας του ΟΑΕΔ. Επίσης, δυνητικοί ωφελούμενοι/ες μπορεί να, οι κάτωθι:

α. Νέοι επιστήμονες (ιατροί, οδοντίατροι, κτηνίατροι, φαρμακοποιοί, δικηγόροι, μηχανικοί που είναι απόφοιτοι Πανεπιστημιακών, Πολυτεχνικών Σχολών), εφόσον πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να έχουν κάνει έναρξη επιτηδεύματος (στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.) υποχρεωτικά από την 02.01. 2011 και μετά.
2. Δύνανται να ενταχθούν στο πρόγραμμα και όσοι έχουν προβεί σε έναρξη επιτηδεύματος από την 01/01/2010 και μετά, δηλώνοντας ως έδρα την οικία τους, με την προϋπόθεση ότι από την 02/01/2011 και μετά, έχουν προβεί σε πρώτη μεταβολή έδρας σε ανεξάρτητο επαγγελματικό χώρο. Ως ημερομηνία έναρξης θα θεωρείται η πρώτη μεταβολή.
3. Να μην έχει παρέλθει χρονικό διάστημα μέχρι την ημερομηνία έναρξης δραστηριότητας τους, μεγαλύτερο των έξι (6) ετών από το χρόνο κτήσης του πτυχίου τους (για τις λοιπές κατηγορίες) ή της απόκτησης της ειδικότητας τους (για τους ιατρούς). Όταν στο χρονικό διάστημα των έξι (6) ετών περιλαμβάνεται χρόνος παρακολούθησης κύκλου μεταπτυχιακών σπουδών, ο χρόνος αυτός παρατείνει αντίστοιχα το όριο των έξι (6) ετών. Η ανωτέρω ρύθμιση δεν αφορά στους ιατρούς.

Για τους πτυχιούχους αλλοδαπής το διάστημα των έξι (6) ετών υπολογίζεται από την αναγνώριση του πτυχίου τους από το ΔΟΑΤΑΠ.

Για τα πτυχία που έχουν αποκτηθεί σε χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και δεν απαιτείται αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ το διάστημα των έξι (6) ετών, υπολογίζεται από την λήψη του πτυχίου.

4. Να έχουν ηλικία μέχρι 34 ετών, (έως την ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας τους) πλην των ιατρών και των γυναικών νέων επιστημόνων, μητέρων ενός τουλάχιστον ανήλικου τέκνου και ανεξαρτήτως ειδικότητας που μπορούν να έχουν ηλικία μέχρι 42 ετών. Για όσους έχουν αποκτήσει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, μέχρι τη συμπλήρωση του ορίου ηλικίας των 34 ετών, το όριο αυτό παρατείνεται αντίστοιχα κατά το χρονικό διάστημα που αφορά στις μεταπτυχιακές σπουδές. Κατά τον

υπολογισμό της ηλικίας του ωφελούμενου θα λαμβάνεται υπόψη η τριακοστή πρώτη Δεκεμβρίου του έτους γεννήσεως του. Οι μεταπτυχιακές σπουδές εξωτερικού λαμβάνονται υπόψη εφόσον υπάρχει αναγνώριση τους από το ΔΟΑΤΑΠ.

5. Στο εκκαθαριστικό τους σημείωμα από την οικεία ΔΟΥ για το οικονομικό έτος της έναρξης δραστηριότητάς τους, το ατομικό εισόδημά τους να μην υπερβαίνει το ποσό των 12.000,00€. Ειδικά για τις κατηγορίες νέων επιστημόνων για τις οποίες απαιτείται πρακτική άσκηση για την απόκτηση ειδικότητας ή άδειας άσκησης επαγγέλματος (όπως ιατροί, δικηγόροι κ.α.), η αμοιβή τους κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης δεν υπολογίζεται ως εισόδημα προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα.
6. Να έχουν την Ελληνική υπηκοότητα ή την υπηκοότητα άλλου Κράτους – Μέλους της Ε.Ε. ή είναι ομογενείς ή υπήκοοι τρίτων χωρών που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας και είναι νόμιμοι κάτοικοι αυτής.
7. Να διαθέτουν αριθμό φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.) και
8. Να έχουν εκπληρώσει ή νόμιμα απαλλαγθεί από τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις (οι άνδρες υποψήφιοι).

Στους ωφελούμενους δεν εντάσσονται όσοι έχουν ιδρύσει τις κάτωθι μορφές εταιρειών:

- Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.),
- Αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες,
- όσοι είχαν άλλη επιχείρηση πριν από τη νέα έναρξη επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ., εκτός της έναρξης δραστηριότητας ιατρού άνευ ειδικότητας, η οποία δεν υπερβαίνει, σε καμία περίπτωση, τους δώδεκα (12) μήνες.

β. Ασφαλισμένοι στον ΟΓΑ, με ατομικό εισόδημα από γεωργικές δραστηριότητες που δεν υπερβαίνει τις 3.000 € για το οικονομικό έτος 2011, το δε ατομικό πραγματικό, ή αντικειμενικό εισόδημά τους από τις λοιπές πηγές δεν υπερβαίνει το ποσό των 9.000,00€. Επισημαίνεται ότι δεν πρέπει να υπερβαίνουν ανά κατηγορία τα όρια του εισοδήματος.

Αντικατάσταση ωφελουμένων είναι δυνατή μέχρι 6 μήνες μετά την απόφαση ένταξης της Πράξης, τηρώντας τη μεθοδολογία επιλογής ωφελουμένων που έχει εγκριθεί βάσει του Σχεδίου Δράσης.

Β.6. Οικονομικά Στοιχεία Πρόσκλησης

Β.6.1 Η συγχρηματοδοτούμενη¹ δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση κατανέμεται ενδεικτικά κατά θεματική προτεραιότητα ή/και κατηγορία πράξεων ως ακολούθως :

Πίνακας 6.1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :		ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :		Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση στις 8 περιφέρειες σύγκλισης
A/A	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ /ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (ευρώ)
(1)	(2)	(3)
1	Υλοποίηση ενεργών και προληπτικών μέτρων στην αγορά εργασίας / Τοπικά Σχέδια για την Απασχόληση Προσαρμοσμένα στις Ανάγκες των Τοπικών Αγορών Εργασίας	6.000.000
ΣΥΝΟΛΟ		6.000.000

Β.6.2 Η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κρήτης δύναται να επικαιροποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας.

Β.6.3 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

Β.7. Κατάρτιση Προϋπολογισμού Προτεινόμενης Πράξης

Ο προϋπολογισμός της προτεινόμενης Πράξης υπολογίζεται ως το άθροισμα του προϋπολογιζόμενου κόστους των επιμέρους δράσεων που συνθέτουν την Ολοκληρωμένη Παρέμβαση. Κάθε επιμέρους δράση κατατάσσεται υποχρεωτικά σε μια από τις κατηγορίες επιλέξιμων δράσεων, όπως αυτές αναφέρονται στο κεφάλαιο Β.4 της παρούσης.

Κάθε κατηγορία επιλέξιμης δράσης περιλαμβάνει άμεσες και έμμεσες επιλέξιμες δαπάνες, εκφρασμένες σε επιμέρους τμήματα φυσικού αντικειμένου.

Ο υποψήφιος Δικαιούχος θα αντιστοιχίσει κάθε επιμέρους δράση της προτεινόμενης Πράξης με μια από τις κατηγορίες επιλέξιμων δράσεων και στη συνέχεια, θα συμπληρώσει τον Πίνακα «Συνοπτικός Προϋπολογισμός Προτεινόμενης Πράξης με ανάλυση του π/υ των Επιμέρους Δράσεων» του Παραρτήματος ΙΙ, με στοιχεία χωριστά για κάθε επιμέρους δράση που θα αφορούν τις άμεσες δαπάνες πλην υπερβολαβίων, τις άμεσες δαπάνες

¹ όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το ΕΠ για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής.

υπεργολαβίας, τις έμμεσες δαπάνες, καθώς και το ποσοστό των έμμεσων επί των άμεσων (πλην υπερβολαβιών) δαπανών.

Για την συμπλήρωση του προαναφερόμενου πίνακα θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

- Εάν δύο ή περισσότερες επιμέρους δράσεις ανήκουν στην ίδια κατηγορία δράσης τότε για κάθε μία από αυτές θα συμπληρώνεται ξεχωριστή γραμμή στο πίνακα του Παραρτήματος ΙΙ. Για παράδειγμα εάν το σχέδιο δράσης περιλαμβάνει δύο καταρτίσεις με διαφορετικό αντικείμενο ή αριθμό ωφελουμένων ή ώρες κατάρτισης θα πρέπει να αποτυπώνονται σε δύο ξεχωριστές γραμμές του εν λόγω πίνακα.
- Για τον υπολογισμό του κόστους της κάθε επιμέρους δράσης θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι πίνακες ανάλυσης του προϋπολογισμού των επιλέξιμων δαπανών ανά κατηγορία δράσης του Παραρτήματος ΙΙΙ. Οι πίνακες αυτοί δεν υποβάλλονται κατά το στάδιο υποβολής των προτάσεων χρηματοδότησης αλλά λειτουργούν υποβοηθητικά για την συμπλήρωσή του συνοπτικού πίνακα του Παραρτήματος ΙΙ. Επισημαίνεται ότι για τις προτάσεις που αξιολογήθηκαν και επελέγησαν με βάση τον πίνακα κατάταξης, η υποβολή των πινάκων του Παραρτήματος ΙΙΙ, είναι υποχρεωτική μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης της Πράξης και κατά την υποβολή του σχεδίου απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα.
- Στην ανάλυση του Προϋπολογισμού της κάθε επιμέρους δράσης θα υπολογίζονται αρχικά οι άμεσες επιλέξιμες δαπάνες και χωριστά οι άμεσες δαπάνες υπερβολαβιών. Οι έμμεσες δαπάνες θα υπολογίζονται ως ποσοστό επί των άμεσων δαπανών (πλην των υπερβολαβιών), σύμφωνα με την Νομική μορφή του κάθε εταίρου και έτσι όπως αυτές προσδιορίζονται στην ενότητα που ακολουθεί.

Έμμεσες δαπάνες

Έμμεσες επιλέξιμες δαπάνες της Πράξης είναι οι δαπάνες, οι οποίες δεν είναι αναγνωρίσιμες ως δαπάνες άμεσα συνδεδεμένες με την εκτέλεση της Πράξης, οι οποίες ωστόσο έχουν πραγματοποιηθεί σε άμεση σχέση με τις δραστηριότητες υλοποίησης της Πράξης.

Οι έμμεσες δαπάνες της Πράξης προσδιορίζονται στο Παράρτημα της ΚΥΑ αρ. 2475/οικ. 333 (ΦΕΚ 16/Β/11.01.2012).

Σύμφωνα με την ανωτέρω ΚΥΑ στο πλαίσιο της συγκεκριμένης κατηγορίας πράξεων, οι έμμεσες δαπάνες για την υλοποίηση της πράξης υπολογίζονται για κάθε δράση στο επίπεδο του εταίρου και δηλώνονται κατ' αποκοπή ως ποσοστό των άμεσων δαπανών του εταίρου για την υλοποίηση της κάθε δράσης εξαιρουμένων των άμεσων δαπανών υπερβολαβίας. Οι έμμεσες δαπάνες των εταίρων θα δηλώνονται χωρίς περαιτέρω αιτιολόγηση (δεν υφίσταται ανάγκη προσκόμισης αντιγράφων εξοφληθέντων τιμολογίων ή άλλων δικαιολογητικών εγγράφων και τεκμηρίωσης της μεθόδου επιμερισμού σχετικών δαπανών στην υλοποιούμενη πράξη). Τα ποσοστά για κατ' αποκοπή δήλωση έμμεσων δαπανών ανά Νομική Μορφή του Εταίρου της Αναπτυξιακής Σύμπραξης προσδιορίζονται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Νομική Μορφή Εταιρίου Αναπτυξιακής Σύμπραξης	% ποσοστό έμμεσων επί των άμεσων δαπανών, πλην των άμεσων δαπανών υπεργολαβίας	% ποσοστό έμμεσων επί του συνόλου πλην των άμεσων δαπανών υπεργολαβίας
Ενώσεις Προσώπων Μη Κερδοσκοπικές	20%	$\frac{20}{1,20}$ %
ΝΠΙΔ κερδοσκοπικά	20%	$\frac{20}{1,20}$ %
ΝΠΔΔ	15%	$\frac{15}{1,15}$ %
ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικά	15%	$\frac{15}{1,15}$ %

Το ποσοστό για κατ' αποκοπή δήλωση έμμεσων δαπανών θα είναι σταθερό για κάθε εταιρό σε όλη τη διάρκεια της Πράξης και θα αναφέρεται ρητά στην απόφαση ένταξης της Πράξης.

Κατά τη διοικητική επαλήθευση των δαπανών που δηλώνονται στην Πράξη από το Δικαιούχο - ΑΣ, θα ελέγχονται οι άμεσες δαπάνες σε ποσοστό 100%, καθώς και η ορθή εφαρμογή του ποσοστού της κατ' αποκοπή δήλωσης έμμεσων δαπανών ανά κατηγορία Νομικής Μορφής εταιρίου. Κάθε μείωση των επιλέξιμων άμεσων δαπανών υλοποίησης της Πράξης θα μειώνει αντίστοιχα και τις επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες που δηλώνονται για την εκτέλεση της Πράξης. Η καταχώρηση στο ΟΠΣ των δαπανών αυτών διενεργείται ταυτόχρονα με την καταχώρηση των άμεσων δαπανών με τις οποίες σχετίζονται και επί των οποίων υπολογίζονται. Εμπροσθοβαρής δήλωση έμμεσων δαπανών, χωρίς δηλαδή πραγματοποίηση των σχετικών άμεσων δαπανών δεν επιτρέπεται.

Σε περιπτώσεις δημοσιονομικής διόρθωσης, θα πραγματοποιείται αναλογική διόρθωση στις έμμεσες δαπάνες, κατά το ποσοστό που αναλογεί στη Νομική Μορφή εταιρίου που υφίσταται τη δημοσιονομική διόρθωση.

Οι αμοιβές για την απασχόληση του προσωπικού με σχέση εξαρτημένης εργασίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου, ή σύμβαση έργου) με τον εταιρό, αποκλειστικά για την προτεινόμενη Πράξη, συνυπολογίζεται στις άμεσες δαπάνες.

Τυχόν εξωτερικοί συνεργάτες που θα απασχοληθούν για τις ανάγκες της Πράξης, με σύμβαση έργου ή παροχής υπηρεσιών με τους Εταίρους, και παρουσιάζουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- συμβάλλονται κατ ευθείαν με τον φορέα και όχι μέσω εταιρειών,
- έχουν συνεχή και διαρκή σχέση με τον φορέα,
- η σχέση τους με τον φορέα διέπεται από συγκεκριμένους κανόνες, υπολογίζεται σε μονάδες έργου (ανθρωπομήνες, ανθρωποώρες), ή χρόνου (ημέρες, ή ώρες εργασίας) και συνοδεύεται από εκθέσεις και αναφορές, η/και η απασχόληση παρακολουθείται με φύλλα χρονοχρέωσης,
- έχουν σύμβαση έργου με έναν εταιρό της Α.Σ και μόνο για τις ανάγκες της Πράξης, ενώ δεν έχουν οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας με άλλον Εταίρο της Α.Σ
- δεν θεωρούνται υπεργολάβοι και οι αμοιβές τους δεν συνυπολογίζονται στις άμεσες δαπάνες υπεργολαβίας.

Επιπρόσθετα στις δράσεις κατάρτισης-επιμόρφωσης δεν θεωρούνται υπεργολαβίες τα κάτωθι:

- Κόστος πιστοποίησης, όταν αυτή προέρχεται από αναγνωρισμένους φορείς Πιστοποίησης
- Αμοιβές επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του εκπαιδευτικού προγράμματος
- Αμοιβές επιχειρήσεων εκπαιδευτικής πρακτικής άσκησης
- Η αμοιβή διακρατικού φορέα για την υλοποίηση των διακρατικών δράσεων κατάρτισης

Για την σύνταξη του προϋπολογισμού της Πράξης θα πρέπει επίσης να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

- Μέγιστος προϋπολογισμός πράξης: έως 800.000 ευρώ
- Ανώτατο ποσοστό υπεργολαβιών: 30% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Πράξης
- Κόστος της κατηγορίας δράσης «Μελέτες»: έως 5% του προϋπολογισμού της Πράξης, συμπεριλαμβανομένου του κόστους ανάλυσης της τοπικής αγοράς εργασίας, το οποίο δεν θα ξεπερνά τα 5.000 €
- Κόστος **συνόλου** ενεργειών επιλογής ωφελουμένων και διάγνωσης των αναγκών τους: έως 3% του προϋπολογισμού της Πράξης.
- Κόστος σύνταξης business plan για τους νέους επιχειρηματίες: έως 5.000 € στην περίπτωση ανάθεσης με υπεργολαβία. Στο κόστος αυτό περιλαμβάνεται και η σύνταξη της αίτησης υπαγωγής των ωφελουμένων σε πρόγραμμα επιχορήγησης, επιδότησης ή άλλο αναπτυξιακό πρόγραμμα.
- Εκπαιδευτικό επίδομα ωφελουμένων 5,00 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης/ πρακτικής άσκησης που υλοποιούνται με τους όρους και τις προϋποθέσεις του ΕΣΔΕΚ. Στο ποσό συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές.
- Κόστος της κατηγορίας δράσης «Συντονισμός και διαχείριση πράξης»: έως 10% του προϋπολογισμού της Πράξης.
- Κόστος σύστασης Αναπτυξιακής Σύμπραξης μέχρι 2.000€ (συμπεριλαμβάνεται στην κατηγορία «Συντονισμός και διαχείριση πράξης»).
- Κόστος της κατηγορίας δράσης «Ενέργειες δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης»: έως 10% του προϋπολογισμού της Πράξης
- Κόστος της δράσης Κατάρτισης σύμφωνα με το ΕΣΔΕΚ: έως 30% του προϋπολογισμού της Πράξης, με μέσο ωριαίο κόστος 7 € (χωρίς το εκπαιδευτικό επίδομα)
- Κόστος εκπαιδευτικής πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις: μέσο ωριαίο κόστος 6 € (χωρίς το εκπαιδευτικό επίδομα).

Ανακατανομή του εγκεκριμένου προϋπολογισμού μεταξύ των δράσεων, μέχρι ποσοστό 20% του αρχικά εγκεκριμένου προϋπολογισμού, είναι δυνατή με απόφαση του ΔΣ της Αναπτυξιακής Σύμπραξης, η οποία κοινοποιείται στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κρήτης. Για ανακατανομή σε ποσοστό μεγαλύτερο του 20% απαιτείται έγκριση της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Περιφέρειας Κρήτης, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος της Αναπτυξιακής Σύμπραξης. Η τροποποίηση, δεν μπορεί να αλλοιώνει την πράξη ως προς το στόχο της, και σε κάθε περίπτωση να μην επιφέρει μείωση του εγκεκριμένου αριθμού ωφελουμένων.

Η αύξηση του προϋπολογισμού της κατηγορίας δράσης «Συντονισμός και Διαχείριση πράξης», καθώς και υπέρβαση του συνολικά εγκριθέντος προϋπολογισμού της πράξης δεν επιτρέπονται.

B.8. Επιλεξιμότητα

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων Πράξεων ορίζεται η 31 Μαρτίου 2014. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων Πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την προαναφερόμενη ημερομηνία. Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων προσδιορίζονται στο Κεφάλαιο Ε «Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών των Πράξεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013», της με αρ. πρωτ. 14053/ ΕΥΣ1749 /27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

B.9. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

B.9.1 Παροχή σχετικών εντύπων και πληροφοριών

Ο φάκελος της πρόσκλησης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις: <http://www.pepkritis.gr>, <http://www.kriti-aigaio.gr> και <http://www.espa.gr>.

Ο Φάκελος περιλαμβάνει την Πρόσκληση, η οποία αποτελείται από το σώμα αυτής καθώς και από τα ακόλουθα Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

- Παράρτημα I : Υπόδειγμα Σχεδίου Δράσης
- Παράρτημα II : Ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή Excel για τη σύνταξη και υποβολή του Πίνακα Συνοπτικού Προϋπολογισμού της Προτεινόμενης Πράξης
- Παράρτημα III : Ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή Excel με τους πίνακες ανάλυσης του προϋπολογισμού των επιλέξιμων δαπανών ανά κατηγορία δράσης της Προτεινόμενης Πράξης
- Παράρτημα IV : Αίτηση Χρηματοδότησης
- Παράρτημα V : Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης ΕΚΤ και οδηγίες συμπλήρωσης
- Παράρτημα VI : Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης
- Παράρτημα VII: Υπόδειγμα Συμφώνου Αποδοχής Όρων Απόφασης Ένταξης Πράξης
- Παράρτημα VIII: Κριτήρια Επιλογής Πράξεων
- Παράρτημα IX : «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης» με αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749 (ΦΕΚ 540/Β'/27-03-2008) και οι τροποποιήσεις της και η με αριθμ. πρωτ. 2.475/οικ.3.33/10-01-2012 (ΦΕΚ 16/Β'/11-01-2012) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που ορίζει το Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου και Διαδικασία Εφαρμογής για τις δράσεις 7 και 3 στο πλαίσιο του Τομεακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού» για την προγραμματική περίοδο 2007-2013.
- Παράρτημα X : Οδηγός για Δικαιούχους
- Παράρτημα XI : Έκθεση παρακολούθησης ωφελουμένων αναφορικά με την προώθηση τους στην αγορά εργασίας
- Παράρτημα XII : Νόμος 4019/2011, άρθρο 18: Οργάνωση και λειτουργία αναπτυξιακών συμπράξεων για δράσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»
- Παράρτημα XIII : Νόμος 3879/2010: «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις»

B.9.2 Έγγραφα υποβολής:

Ο υποψήφιος δικαιούχος υποβάλλει::

- (i) Σχέδιο Δράσης, με τους συνημμένους σε αυτό πίνακες:
 1. Συνοπτικός Π/Υ Προτεινόμενης Πράξης, βάσει του Παραρτήματος ΙΙ (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή).
 2. Χρονοδιάγραμμα ανά δράση.
 3. Σύνοψη Αναπτυξιακής Σύμπραξης.
 4. Στοιχεία επιστημονικού προσωπικού ανά εταιρό.
- (ii) Αίτηση Χρηματοδότησης, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.
- (iii) Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης, και υποέργου υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.

B.9.3 Υποβολή αίτησης – όροι συμμετοχής

Οι υποψήφιοι δικαιούχοι δύνανται να υποβάλλουν τις προτάσεις τους ως ακολούθως :

Α' κύκλος αξιολόγησης

Ημερ/νία έναρξης υποβολής την **23 – 03 – 2012**

Ημερ/νία λήξης υποβολής την **07 – 05 – 2012**

Β' κύκλος αξιολόγησης

Ημερ/νία έναρξης υποβολής την **20 – 06 – 2012**

Ημερ/νία λήξης υποβολής την **31 – 07 – 2012**

Γ' κύκλος αξιολόγησης

Ημερ/νία έναρξης υποβολής την **13 – 09 – 2012**

Ημερ/νία λήξης υποβολής την **24 – 10 – 2012**

Η περιοδική αξιολόγηση των προτάσεων αφορά στις προτάσεις που υποβάλλονται σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) εργασίμων ημερών.

Προτάσεις οι οποίες θα υποβάλλονται μετά την παρέλευση της προθεσμίας ενός κύκλου υποβολής (διάρκειας 30 εργασίμων ημερών έκαστος), θα θεωρούνται ότι υποβλήθηκαν εντός του αμέσως επόμενου κύκλου, ενώ προτάσεις οι οποίες θα υποβληθούν μετά τις **24-10-2012 (καταληκτική ημερομηνία Πρόσκλησης)** δεν θα ληφθούν υπόψη

Οι προτάσεις (έντυπο της αίτησης και συνοδευτικά έγγραφα αυτής) υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κρήτης στη διεύθυνση Δουκός Μποφώρ 7 Ηράκλειο, τις ώρες 9:00-15:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής κάθε κύκλου.

Οι προτάσεις είναι δυνατόν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς, στην παραπάνω διεύθυνση, ως συστημένες. Όσες προτάσεις υποβληθούν ταχυδρομικώς, θα παραληφθούν, μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής κάθε κύκλου. Απόδειξη γι' αυτό αποτελεί η εγγραφή στο πρωτόκολλο εισερχομένων της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Κρήτης. **Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.**

Ειδικότερα το Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ) και η αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλονται υποχρεωτικά μέσω της ηλεκτρονικής υποβολής του ΟΠΣ. Το έντυπο του ΤΔΠΠ και η αίτηση χρηματοδότησης που θα υποβληθούν στο φάκελο θα πρέπει να είναι τα παραγόμενα από το σύστημα μετά την συμπλήρωση της φόρμας του ΤΔΠΠ της ηλεκτρονικής υποβολής ΕΣΠΑ. Οδηγίες για την ηλεκτρονική

υποβολή βρίσκονται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις: <http://www.pepkritis.gr> και <http://www.ops.gr>.

Το σχέδιο δράσης και όλα τα συνοδευτικά έγγραφα αυτού (Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης, αίτηση χρηματοδότησης, ανάλυση προϋπολογισμού Πράξης), θα πρέπει να φέρουν σε κάθε φύλλο τη σφραγίδα και την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του Συντονιστή Εταιρίου.

Το Σχέδιο Δράσης υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα (ένα πρωτότυπο και δύο αντίγραφα)

Το Σχέδιο Δράσης (μαζί με τα δύο αντίγραφα) καθώς και τα λοιπά έγγραφα της πρότασης τίθενται μέσα σε ένα σφραγισμένο φάκελο. Ο φάκελος θα πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του Συντονιστή Εταιρίου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την υλοποίηση της Πράξης «ΤΟΠΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΑ στις ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ», Δράση 7, της Κατηγορίας Παρέμβασης 1: Ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης, του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 3 «Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση» ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ», συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ.

«Να μην ανοιχθεί από την υπηρεσία»

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος κάθε πρότασης συνοδεύεται από επιστολή (η οποία βρίσκεται εκτός φακέλου), στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία της Αναπτυξιακής Σύμπραξης, ο τίτλος του Έργου, ο Άξονας Προτεραιότητας στο οποίο εντάσσεται η Πράξη, η επωνυμία του Συντονιστή Εταιρίου η διεύθυνση, τηλέφωνο, fax και e-mail αυτού, καθώς και το όνομα του αρμοδίου προσώπου εκ μέρους του Συντονιστή Εταιρίου για πληροφορίες.

Αναπτυξιακή Σύμπραξη αποτελούμενη από το ίδιο σχήμα φορέων δεν μπορεί να υποβάλλει **πάνω από μία πρόταση**. Επίσης δεν επιτρέπεται η υποβολή **πέραν της μίας πρότασης** με τον ίδιο Συντονιστή Εταίρο.

Β.10. Διαδικασία Επιλογής και Ένταξης Πράξεων

Για αξιολόγηση προωθούνται μόνο οι προτάσεις των Δικαιούχων για τους οποίους έχει δοθεί από τον αρμόδιο φορέα, θετική αξιολόγηση για την απόκτηση διαχειριστικής επάρκειας.

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα είναι **Συγκριτική**. Τα αναλυτικά κριτήρια επιλογής και η μεθοδολογία αξιολόγησης περιγράφονται στο παράρτημα VI της παρούσας πρόσκλησης που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια του παραρτήματος VI της παρούσας πρόσκλησης.

Η αξιολόγηση των υποβληθεισών προτάσεων διενεργείται από **Επιτροπή Αξιολόγησης**, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης που προΐσταται της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Κρήτης. Η εν λόγω Επιτροπή είναι τριμελής με την υποχρεωτική συμμετοχή ενός (1) εκπροσώπου της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων.

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης δεν επιτρέπεται να έχουν εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Επίσης δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και τρίτου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων ή και τον Διευθυντή αυτών. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα το μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης οφείλει να ζητά την εξαιρέσή του. Προς το σκοπό αυτό τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης, μετά τον ορισμό τους, υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

Στην απόφαση ορισμού των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, θα καθορίζονται θέματα σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας της.

Η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κρήτης, με βάση το οριστικοποιημένο αποτέλεσμα της αξιολόγησης, προετοιμάζει τον *πίνακα κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων* που υπογράφεται από τον Περιφερειάρχη Κρήτης.

Για κάθε πράξη που επιλέχθηκε για χρηματοδότηση και πριν την υπογραφή της *Απόφασης Ένταξης* η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κρήτης ενημερώνει εγγράφως το δικαιούχο για την επιλογή της. Συνημμένα, του αποστέλλεται Σχέδιο της Απόφασης Ένταξης, το *Τεχνικό Δελτίο Πράξης* (για ενημέρωση) καθώς και το *Σύμφωνο Αποδοχής Όρων* το οποίο ο δικαιούχος οφείλει να επιστρέψει στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κρήτης υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπό του σύμφωνα με τις προθεσμίες που ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ), όπως αυτή ισχύει (σχετικό υπ' αριθμό 14).

Μετά την παραλαβή του υπογεγραμμένου Συμφώνου εκδίδεται η *Απόφαση Ένταξης*, η οποία αποστέλλεται στο Δικαιούχο. Αναπόσπαστο μέρος της *Απόφασης Ένταξης* αποτελεί το *Σύμφωνο Αποδοχής Όρων*.

Β.11. Χρηματοδότηση Πράξης – Πληρωμές Δικαιούχου

Η χρηματοδότηση της πράξης αποτελεί εξ ολοκλήρου Δημόσια Δαπάνη και προέρχεται από Κοινοτικούς και Εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Μετά την έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης, η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κρήτης μεριμνά για την εγγραφή της πράξης στη συλλογική απόφαση του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του φορέα χρηματοδότησης.

Ως προϋπολογισμός στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, εγγράφεται το σύνολο της Κοινοτικής και Εθνικής συμμετοχής που αντιστοιχεί σε κάθε Δικαιούχο στο πλαίσιο της αντίστοιχης Πράξης και οι ετήσιες πιστώσεις δεσμεύονται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και την πρόοδο υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης. Η Δημόσια Δαπάνη που καταβάλλεται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, πιστώνεται στο λογαριασμό του Φορέα Χρηματοδότησης της Πράξης στην Τράπεζα της Ελλάδας και εν συνεχεία κατανέμεται στις επί μέρους Πράξεις.

Μεταξύ του φορέα χρηματοδότησης των Πράξεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο των συγκεκριμένων κατηγοριών παρέμβασης και της Αναπτυξιακής Σύμπραξης, ως Δικαιούχου, δεν προκύπτει υποχρέωση παροχής υπηρεσιών έναντι αντιπαροχής, καθώς και υποχρέωση ΦΠΑ.

Η μεταφορά της επιχορήγησης από το φορέα χρηματοδότησης προς την Αναπτυξιακή Σύμπραξη/Δικαιούχο της πράξης πραγματοποιείται σε τρεις (3) δόσεις ως εξής:

α) Η πρώτη δόση ύψους 25% επί της εγκριθείσας επιχορήγησης καταβάλλεται, αφού ο δικαιούχος/συντονιστής υποβάλει στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κρήτης, Βεβαίωση έναρξης, (σύμφωνα με την Απόφαση Υλοποίησης με ίδια μέσα), η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, και η οποία περιλαμβάνει τις πραγματοποιηθείσες ενέργειες δημοσιοποίησης του σχεδίου, προσέλκυσης των ωφελουμένων και επιλογής των ωφελουμένων.

β) Η δεύτερη δόση ύψους 50% επί της εγκριθείσας επιχορήγησης καταβάλλεται, μετά την πιστοποίηση από τον δικαιούχο της υλοποίησης τουλάχιστον του 75% του φυσικού αντικειμένου της πράξης, και οικονομικού αντικειμένου ύψους 50% της πρώτης και δεύτερης δόσης.

γ) Η τρίτη και τελευταία δόση ύψους 25% αφορά την πληρωμή του τελικού υπολοίπου και πραγματοποιείται μετά την πιστοποίηση από τον δικαιούχο του 100% του υλοποιηθέντος φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης και την υποβολή στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κρήτης των απαιτούμενων σχετικών εγγράφων, **με την προϋπόθεση ότι έχει εξασφαλιστεί η δημιουργία θέσεων απασχόλησης βάσει των αναφερόμενων στο κεφαλαίου 3 της παρούσης «βαθμός επίτευξης του στόχου» και η διατήρηση αυτών τουλάχιστον για τρεις (3) μήνες, για το σύνολο των ωφελουμένων.** Σε διαφορετική περίπτωση, το ποσό της αποπληρωμής είναι ανάλογο του ποσοστού εξασφάλισης της δημιουργίας θέσεων απασχόλησης (% ωφελουμένων για τους οποίους εξασφαλίστηκαν θέσεις απασχόλησης x 25% του πιστοποιημένου οικονομικού αντικειμένου). Η μείωση του ποσού της τρίτης δόσης λόγω μη εξασφάλισης της δημιουργίας των θέσεων απασχόλησης επιβαρύνει αναλογικά όλους τους εταίρους, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο Καταστατικό της Αναπτυξιακής Σύμπραξης.

Ο Δικαιούχος εκδίδει **τιμολόγιο επιδότησης** για την είσπραξη της επιχορήγησης για τα ανωτέρω ποσά.

Εκτός από το τιμολόγιο αυτό υποβάλλει επίσης στον υπόλογο διαχειριστή του έργου, κατ'ελάχιστο τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- την Απόφαση Ένταξης του Έργου και τις τυχόν τροποποιήσεις αυτής,
- τη σύμβαση επιχορήγησης,
- το καταστατικό σύστασης της ΑΣ με τυχόν τροποποιήσεις (θεωρημένο από το Πρωτοδικείο),
- πιστοποιητικό μη λύσης,
- πιστοποιητικό μη πτώχευσης,
- ασφαλιστική ενημερότητα (πρωτότυπη ή ακριβές αντίγραφο επικυρωμένο από το φορέα έκδοσης),
- φορολογική ενημερότητα (πρωτότυπη ή ακριβές αντίγραφο επικυρωμένο από το φορέα έκδοσης),
- πρακτικό συνεδρίασης του ΔΣ της ΑΣ για την εκλογή του Προέδρου του ΔΣ – νομίμου εκπροσώπου. Σε περίπτωση κωλύματος αυτού, πρακτικό του ΔΣ, με το οποίο αποφασίζεται να τον αντικαταστήσει άλλο πρόσωπο για την υπογραφή της σύμβασης, εφόσον αυτό προβλέπεται στο καταστατικό. Σε αντίθετη περίπτωση, πρακτικό του ΔΣ με ορισμό συγκεκριμένου προσώπου από τα μέλη του, για την υπογραφή της σύμβασης και συμβολαιογραφικό έγγραφο πληρεξουσίου.

- πρακτικό συνεδρίασης του ΔΣ της ΑΣ για τον ορισμό του Διαχειριστή της ΑΣ. Επίσης συμβολαιογραφικό έγγραφο ορισμού πληρεξουσίου, με το οποίο ο νόμιμος εκπρόσωπος εξουσιοδοτεί το Διαχειριστή να παραλάβει αντ' αυτού από το δημόσιο υπόλογο την επιταγή επιχορήγησης. Στο εν λόγω πληρεξούσιο θα πρέπει να αναφέρεται ρητά ότι η ΑΣ εξουσιοδοτεί το Διαχειριστή να είναι ο μόνος δικαιούχος πρόσβασης στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει ανοιχτεί στην επωνυμία της ΑΣ, να καταθέτει την επιχορήγηση στον ειδικό έντοκο λογαριασμό για το Έργο και να είναι ο μόνος υπεύθυνος για τη μεταβίβαση της επιχορήγησης προς τους Εταίρους.
- σφραγίδα της Σύμπραξης.

Στις πιστοποιήσεις του οικονομικού αντικείμενου, οι δαπάνες θα πρέπει να αντιστοιχούν σε εξοφλημένα τιμολόγια-παραστατικά και να μην υπερβαίνουν το σύνολο του εγκριθέντος κόστους.

Η υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους δεν χρηματοδοτείται.

Β.12. Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων των Πράξεων που θα ενταχθούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα περιγράφονται αναλυτικά στην ΚΥΑ με αριθμ. 2.475/οικ.3.33/10-01-2012 (ΦΕΚ 16/Β'/11-01-2012) και στην Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης με αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749 (ΦΕΚ 540/Β'/27-03-2008) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και στο συνημμένο «Σύμφωνο αποδοχής των όρων της απόφασης ένταξης». Οι Δικαιούχοι θα πρέπει ιδίως:

- Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της Πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη βιώσιμη ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα και μη διάκριση.
- Να τηρούν τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης της Πράξης όπως αυτά θα αποτυπωθούν στο «Σύμφωνο αποδοχής όρων της απόφασης ένταξης».
- Να αποστέλλουν στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κρήτης μηνιαία τα στοιχεία οικονομικής προόδου και εξαμηνιαία τα στοιχεία φυσικής προόδου της Πράξης και του Υποέργου της.
- Να αποδέχονται την δημοσιοποίηση των στοιχείων του Δικαιούχου της Πράξης που εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, καθώς και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 παρ. 2(δ) του Καν. (ΕΚ) 1828/2006.
- Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται από τον Καν. (ΕΚ) 1828/2006.
- Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δηλούμενες προς την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κρήτης, στα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών.
- Να τηρούν το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της Πράξης σε φακέλους τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά το κλείσιμο του Ε.Π. δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2020.
- Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των Πράξεων και για όσο χρόνο ο Δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της Πράξης, στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κρήτης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., στην Αρχή Πιστοποίησης, στην Αρχή Ελέγχου, στην Επιτροπή

Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- ix. Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της Πράξης, εφόσον ζητηθούν.
- x. Να τηρούν τους ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της Πράξης ή που τίθενται από την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κρήτης.
- xi. Να τηρούν και να καταθέτουν στοιχεία φυσικού αντικείμενου βάσει του Παραρτήματος XXIII σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006, βάσει των οδηγιών των Ειδικών Υπηρεσιών και τις απαιτήσεις των πράξεων. Τα εν λόγω στοιχεία αφορούν:
 - Στο καθεστώς απασχόλησης στην αγορά εργασίας των ωφελουμένων
 - Σε ηλικιακά δεδομένα των ωφελουμένων
 - Σε δεδομένα για ευάλωτες ομάδες ωφελουμένων
 - Στο μορφωτικό επίπεδο ωφελουμένων
- xii. Να υποβάλουν έξι (6) μήνες από την ολοκλήρωση των δράσεων της πράξης, έκθεση παρακολούθησης ωφελουμένων αναφορικά με την προώθηση τους στην αγορά εργασίας, σύμφωνα με το Παράρτημα XI

B.13. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Όλοι οι φορείς που εμπλέκονται στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση των Τοπικών Δράσεων, θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας, όπως θεσπίζονται στον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006, όπως ισχύει, και καθορίζονται στις διατάξεις εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού. Οι φορείς αυτοί αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφόρησης στα κοινά-στόχο που απευθύνονται και υπό την έννοια αυτή, δύνανται να χρησιμοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που θα συμβάλλει στη διαφάνεια και στη διάχυση λεπτομερών πληροφοριών, ενώ παράλληλα θα πρέπει να διασφαλίζουν την πρόσβαση σε άτομα με αναπηρία.

Κάθε Αναπτυξιακή Σύμπραξη **που αναλαμβάνει την υλοποίηση δράσεων** στο πλαίσιο των Τοπικών παρεμβάσεων εξασφαλίζει ότι όσοι συμμετέχουν σε αυτές είναι ενήμεροι, ότι οι εν λόγω δράσεις συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ και υλοποιούνται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος. Για το σκοπό αυτό ο φορέας (δικαιούχος, ανάδοχος κλπ):

- a. οφείλει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει, να αναγράφει σε εμφανές σημείο (footer) την επικοινωνιακή ταυτότητα του ΕΚΤ, όπως αυτή διατίθεται στο site www.esfhellas.gr και αποστέλλεται από τη Διαχειριστική Αρχή. Η επικοινωνιακή ταυτότητα περιέχει την ευρωπαϊκή σημαία με αναφορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το μήνυμα και το λογότυπο του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος, καθώς και το λογότυπο του ΕΣΠΑ με αναφορά στο Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
- β. επιμελείται σε συνεργασία με την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κρήτης, τρόπους για την κωδικοποίηση της δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων επιλογής των συμμετεχόντων/ωφελουμένων, όπου αυτό απαιτείται, εξασφαλίζοντας τη μέγιστη διαφάνεια κατά τη διαδικασία αυτή, όπως για παράδειγμα η δημοσιοποίηση

του αριθμού πρωτοκόλλου της υποβληθείσας αίτησης, αντί του ονόματος εκάστου ωφελουμένου.

- γ. Επιπλέον, δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας που αναλαμβάνει ο φορέας, θα εξειδικεύονται, ανάλογα με τη φύση της πράξης σε συνεργασία με την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κρήτης.
- δ. Όλοι οι φορείς, υποχρεούνται να τηρούν αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιούν, ως προς το φυσικό και οικονομικό τους αντικείμενο.

B.14. Επικοινωνία – Πληροφόρηση

Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Κρήτης, και συγκεκριμένα στον κ. Μαρίνο Βλασάκη, τηλέφωνο: 2813-404540 και e-mail: mvlasakis@mou.gr. Το τεύχος της παρούσας πρόσκλησης καθώς και τα συνοδευτικά έγγραφα αυτής είναι διαθέσιμα στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις: <http://www.kriti-aigaio.gr>, <http://www.pepkritis.gr> και <http://www.espa.gr>. Οι ανωτέρω δικτυακοί τόποι αποτελούν βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΕΔΑ Περιφέρειας Κρήτης με το σύνολο των ενδιαφερομένων της παρούσας πρόσκλησης και ανακοινώνεται σε αυτούς κάθε σχετική πληροφορία.

Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.epanad.gov.gr>.

Ο Περιφερειάρχης Κρήτης

Σταύρος Αρναουτάκης

Εσωτερική Διανομή

1. Προϊσταμένη Υπηρεσίας
2. Φάκελος Προσκλήσεων
3. Προϊστάμενοι Μονάδων Α', Β', Γ', Δ'
4. Χρονολογικό Αρχείο

Κοινοποίηση

- Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας
 - Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, Νίκης 5-7, 10180 Αθήνα
 - Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, Μητροπόλεως 3, 10557 Αθήνα
 - Αρχή Πιστοποίησης, Ναυάρχου Νικοδήμου 11 & Βουλής, 10558 Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Κοραή 4, 105 64, Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ), Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Κοραή 4, 105 64, Αθήνα

Συνημμένα:

- Παράρτημα I : Υπόδειγμα Σχεδίου Δράσης
- Παράρτημα II : Ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή Excel για τη σύνταξη και υποβολή του Πίνακα Συνοπτικού Προϋπολογισμού της Προτεινόμενης Πράξης
- Παράρτημα III : Ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή Excel με τους πίνακες ανάλυσης του προϋπολογισμού των επιλέξιμων δαπανών ανά κατηγορία δράσης της Προτεινόμενης Πράξης
- Παράρτημα IV : Αίτηση Χρηματοδότησης
- Παράρτημα V : Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης ΕΚΤ και οδηγίες συμπλήρωσης
- Παράρτημα VI : Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης
- Παράρτημα VII: Υπόδειγμα Συμφώνου Αποδοχής Όρων Απόφασης Ένταξης Πράξης
- Παράρτημα VIII : Κριτήρια Επιλογής Πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
- Παράρτημα IX : «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης» με αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749 (ΦΕΚ 540/Β'/27-03-2008) και οι τροποποιήσεις της και η με αριθμ. 2.475/οικ.3.33/10-01-2012 (ΦΕΚ 16/Β'/11-01-2012) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που ορίζει το Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου και Διαδικασία Εφαρμογής για τις δράσεις 7 και 3 στο πλαίσιο του Τομεακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού» για την προγραμματική περίοδο 2007-2013.
- Παράρτημα X : Οδηγός για Δικαιούχους
- Παράρτημα XI: Έκθεση παρακολούθησης ωφελουμένων αναφορικά με την προώθηση τους στην αγορά εργασίας
- Παράρτημα XII : Νόμος 4019/2011, άρθρο 18: Οργάνωση και λειτουργία αναπτυξιακών συμπράξεων για δράσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»
- Παράρτημα XIII : Νόμος 3879/2010: «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις»